

KRESZENTIA-STIFT

Kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts
Wohnstift und Pflegeheim



Wir suchen für unser Wohnstift und Pflegeheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sekretär*in (m/w/d)



Das Kreszentia-Stift liegt inmitten einer grünen Oase der Ruhe und trotzdem direkt im südlichen Zentrum von München, im Schnittpunkt des Glockenbach- und Dreimühlenviertels, direkt an der Isar. Wir betreuen derzeit 65 Seniorinnen und Senioren in Einzelapartments im Wohnstift und 150 Seniorinnen und Senioren in Einzel- und Doppelzimmern im Pflegeheim.

Gemeinsam mit Ihnen wollen wir unseren Seniorinnen und Senioren in einer behaglichen und gemütlichen Atmosphäre einen möglichst angenehmen Lebensabend bieten.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung aller anfallenden Sekretariatstätigkeiten für unseren Geschäftsführer und die Einrichtungsleitung
- Empfang und Erstbetreuung unserer Bewohner und externen Besucher
- Bearbeitung des zentralen Posteingangs und -ausgangs
- Abwicklung der Korrespondenz im zentrale E-Mail-Posteingang
- Entgegennahme und Weiterleitung auflaufender Telefonate
- Einkauf und Verwaltung von Büromaterial
- Schriftgutverwaltung/Archiv
- Terminkoordination
- Organisation von Veranstaltungen und deren Bewirtung
- Rechercheaufgaben

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büro Management oder vergleichbare Qualifikation
- Absolute Diskretion, Engagement und Zuverlässigkeit sowie termingerechtes erledigen von Aufgaben
- Versierter Umgang mit den gängigen MS Office Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Kommunikationsstärke verbunden mit einem freundlichen und sicheren Auftreten
- Selbstständiges, genaues und eigenverantwortliches Arbeiten
- Berufserfahrung Im Bereich eines Sekretariats wäre wünschenswert

Wir bieten

- einen sicheren, vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein attraktives Gehalt nach AVR Caritas (mit regelmäßigen Gehaltserhöhungen und Gehaltssteigerungen)
- München Zulage
- Urlaubs- und Weihnachtswendungen
- arbeitgeberfinanzierte zusätzliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Kreszentia-Stift Wohnstift und Pflegeheim
Isartalstr. 6
80469 München
oder per Mail an: info@kreszentia-stift.de