

KRESZENTIA-STIFT

Kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts
Wohnstift und Pflegeheim



Wir suchen für unser Wohnstift und Pflegeheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Verwaltungsfachkraft für die Bewohnerverwaltung (m/w/d)



Das Kreszentia-Stift liegt inmitten einer grünen Oase der Ruhe und trotzdem direkt im südlichen Zentrum von München, im Schnittpunkt des Glockenbach- und Dreimühlenviertels, direkt an der Isar. Wir betreuen derzeit 65 Senior*innen in Einzelapartments im Wohnstift und 150 Senior*innen in Einzel- und Doppelzimmern im Pflegeheim.

Gemeinsam mit Ihnen wollen wir unseren Bewohner*innen in einer behaglichen und gemütlichen Atmosphäre einen möglichst angenehmen Lebensabend bieten.

Zu den Aufgaben unserer Verwaltungsfachkraft zählen unter anderem:

- Datenbankeingaben und -pflege, Erstellung von Heimverträgen, Aktenführung etc.
- Abrechnen der Heimkosten (Vivendi NG) und Leistungen im Rahmen von SGB V, SGB XI und SGB XII mit den jeweiligen Kosten- und Leistungsträgern samt anfallender Korrespondenz
- Kassen- und Belegführung sowie Barbetragsverwaltung
- Überprüfung der Zahlungseingänge und Bearbeitung von offenen Posten
- Servicestelle für Bewohner, Angehörige und Betreuer, in sämtlichen Angelegenheiten/Erledigung von Schriftverkehr.
- Unterstützung der Einrichtungsleitung in Ihrer Arbeit durch das Zusammenstellen von Auswertungen und Berichten
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Als fachliche Qualifikation sollten Sie möglichst vorweisen können:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Verwaltung/Gesundheitswesen)
- idealerweise Berufserfahrung in der Verwaltung einer stationären oder ambulanten Pflegeeinrichtung mit Heimkostenabrechnung
- Teamfähigkeit und ein wertschätzender Umgang mit unseren Bewohnern ist für Sie selbstverständlich
- Sie pflegen eine zielgerichtete, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit sowie Verantwortungsbewusstsein gehören ebenso zu Ihren persönlichen Qualifikationen

Was wir bieten:

- einen sicheren, vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Vergütung nach AVR Caritas
- München-Zulage, Kind-Zulage
- Urlaubs- und Weihnachtswendungen
- Zusätzliche Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, digitale Lernplattform
- Wohnmöglichkeit sofern freie Kapazitäten vorhanden sind

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie uns kennenlernen möchten, dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an info@kreszentia-stift.de oder postalisch an

Kreszentia-Stift Wohnstift und Pflegeheim
Isartalstr. 6
80469 München

Wir freuen uns auf Sie!

Art der Stelle: Vollzeit

Maßnahmen im Zusammenhang mit Corona:

Für unsere Einrichtung gilt derzeit die einrichtungsbezogene Impfpflicht gegen Covid-19 sowie das Tragen einer FFP2 Maske. Tägl. Testung mittels Schnelltest vor Arbeitsbeginn (Testung in der Einrichtung)